

(財) 東洋文庫 現代中国研究資料室 臨時図書職員募集要項

このたび現代中国研究資料室にて図書館業務に従事する臨時職員をこのたび公募いたします。ご興味を持たれた方はぜひ応募ください。

○ 募集人員 1 名

○ 応募条件

- 1) 司書または司書教諭資格をお持ちの方
- 2) 1 に準ずる方（図書館勤務経験者。あるいは司書・図書館学課程等を履修中で将来図書館勤務を志望する大学学部・大学院生等）
- 3) P C の基本操作ができる方（ワード、エクセルにさわったことがある程度で構いません）

※国籍は問いませんが、日本語で業務に従事できることが必要です。また外国人留学生の場合は、資格外活動証明書を保持していることが必要です。

以下に相当する方は選考の際に優遇するので、履歴書の資格・特技欄に明記してください。

- 1) NACSIS-CAT 登録経験者
- 2) 中国語が読め、P C での入力が可能
- 3) 図書館勤務（特に目録作成、図書装備業務）経験
- 4) コンピューター関連の知識・経験が豊富（プログラミング経験等）

○ 勤務地

(財) 東洋文庫 (文京区本駒込)

○ 業務内容

図書目録データ打ち込みを主とした、図書館業務全般及び関連する業務

○ 雇用期間

2008 年 4 月または 5 月（勤務開始日については相談）～2009 年 3 月（更新可）

○ 勤務時間

週1日または2日（相談のうえ決定、志望者の意思を尊重します）、1日7時間勤務（9時～17時、うち休憩1時間を含む）。

○ 給与及び待遇

財団法人東洋文庫の規定による（大学学部在籍・卒業の場合、時給 1100 から 1200 円相当、修士課程以上在籍の場合、時給 1200 から 1300 円相当）。Webcat 等業務上必要な知識・技能の習得に対して、当方より派遣のうえ研修を受けることは可能。

○ 応募方法

履歴書（一般の履歴書でワープロ使用可。写真添付のこと）を以下までご郵送ください。履歴書には連絡先として電話番号及び電子メールアドレスを必ずご記入ください。

1）4月1日より勤務開始を希望する場合…

3月10日必着で、履歴書（一般の履歴書でワープロ使用可。写真添付のこと）を以下までご郵送ください。履歴書には連絡先（電話番号及び電子メールアドレス）を必ずご記入ください。11日に書類選考を行った後、こちらから連絡いたします。

2）4月21日または5月1日より勤務開始を希望する場合…

3月21日必着で履歴書（一般の履歴書でワープロ使用可。写真添付のこと）を以下までご郵送ください。履歴書には連絡先（電話番号及び電子メールアドレス）を必ずご記入ください。3月最終週に書類選考を行った後、こちらから連絡いたします。

履歴書送付先： 〒113-0021

東京都文京区本駒込 2-28-21 （財）東洋文庫 現代中国研究資料室 大澤 宛

○ お問い合わせ先

電子メール：webmaster@tbcas.jp

現代中国研究資料室ウェブサイト：<http://www.tbcas.jp>